



NUNU ARIYA NUGRAHA

085223208088 | nunuanugraha73@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/nunuanugraha>

Nama saya Nunu Ariya Nugraha, seorang mahasiswa teknik industri angkatan 2020 yang berjiwa kritis dan antusias. Saya memiliki minat dalam industri dan IT. Saya ingin bergabung di perusahaan Anda untuk mengimplementasikan pengetahuan yang saya peroleh selama kuliah dan berkontribusi dalam menghadapi tantangan di era digital yang berkembang pesat.

Riwayat Pendidikan

Universitas Singaperbangsa Karawang - Karawang, Indonesia <i>Bachelor of Teknik Industri, 3.65/4.00</i>	Jul 2020 -
SMK PUI Majalengka - Majalengka, Indonesia <i>SMK Teknik Mesin</i>	Dec 2017 - Dec 2020
<ul style="list-style-type: none">Lulus dengan siswa berprestasi dan siswa berdesikasi tinggi	

Pengalaman Pekerjaan

PT Astra Daido Steel Indonesia - Cikarang, Indonesia <i>Kerja Praktek</i>	Jan 2019 - Mar 2019
<ul style="list-style-type: none">Memindahkan bahan baku menggunakan alat angkat berat craneMengoprasikan Mesin Grinding tangan untuk merapihkan sisi bahan baku yang sudah di potongMengoprasikan Mesin CNC bubut	
PT Numazu Trans Teknologi - Karawang <i>IT Support</i>	Mar 2022 - Nov 2022
<ul style="list-style-type: none">Menangani masalah teknis yang dihadapi oleh karyawan perusahaan terkait dengan perangkat lunak dan perangkat kerasMenangani pertanyaan dan permintaan bantuan, menyelesaikan masalah yang terjadi pada komputer jaringan dan memastikan bahwa semua peralatan teknologi berfungsi dengan baikMemantau dan mengoptimalkan sistem teknologi perusahaan, serta berkontribusi dalam proyek-proyek pengembangan teknologi perusahaan	
Asisten Praktikum <i>Pemrograman Komputer</i>	Sep 2021 - Jan 2022
<ul style="list-style-type: none">Membantu dosen pembimbing dalam proses pelaksanaan praktikum.Memberikan materi kepada praktikan.Membuat website CRUD sebagai output dari praktikum	
PT Dharma Satya Nusantara - Jakarta <i>Pembuatan Aplikasi</i>	
<ul style="list-style-type: none">Membuat aplikasi Peminjaman Dokumen menggunakan framework CodeIgniterFitur Laporan PeminjamanInformasi Peminjaman melalui email	
Goggle Bangkit <i>Cloud Computing Cohort</i>	Feb 2023 - Present
<ul style="list-style-type: none">Belajar Membuat Aplikasi Back-End untuk Pemula dengan Google CloudBelajar Dasar Pemrograman WebBelajar Dasar Pemrograman JavaScript	

Pengalaman Organisasi

Formadikip Unsika <i>Anggota Departemen Media Kreatif</i>	Mar 2022 - Jan 2023
<ul style="list-style-type: none">Memaksimalkan Media sosial di formadikip unsika sebagai sarana informasi bagi mahasiswa Bidikmisi dan Kip Kuliah.Mendesain kebutuhan semua departemen formadikip mengenaik pamflet, poster, dll.	
Sertijab BLM & BEM FT Unsika <i>Ketua Divisi Humas</i>	May 2021 -
<ul style="list-style-type: none">Mengkoordinir anggota dalam menjalankan tugas pokok, Monitoring anggota, dan bertanggung jawab kepada ketua pelaksana kegiatan.	

BEM FT Unsika

Mar 2021 - Jan 2023

Anggota Media Kreatif

- Menjalin kerjasama yang baik dengan pihak internal dan eksternal Fakultas Teknik Unsika untuk mawadahi kebutuhan mahasiswa FT Unsika
- Mengoptimalkan Website Bem FT Unsika

Himmaka Majalengka

Sep 2021 - Sep 2022

Wakil Ketua

- Menggantikan ketua jika berhalangan hadir sebagai pemimpin pengambil keputusan organisasi. mendampingi ketua dalam menyusun program kerja beserta anggota. Monitoring, mengevaluasi serta memberikan solusi kepada anggota. Bertanggung jawab atas organisasi. Berkoordinasi dengan Pembina.

OSIS SMK PUI Majalengka

Dec 2019 - Dec 2020

Ketua Umum

- Sebagai pemimpin pengambil keputusan organisasi. Menyusun program kerja beserta anggota. Monitoring, mengevaluasi serta memberikan solusi kepada anggota. Bertanggung jawab atas organisasi. Berkoordinasi dengan Pembina.

OSIS SMK PUI Majalengka

Dec 2018 - Dec 2019

Wakil Ketua

- Menggantikan ketua jika berhalangan hadir sebagai pemimpin pengambil keputusan organisasi. mendampingi ketua dalam menyusun program kerja beserta anggota. Monitoring, mengevaluasi serta memberikan solusi kepada anggota. Bertanggung jawab atas organisasi. Berkoordinasi dengan Pembina

Keterampilan & Kemampuan

- **Keterampilan:** Microsoft Word, Microsoft Excell, Microsoft Power Point, Coreldraw, figma, Canva, Autocad, Sketchup,
- **Kemampuan:** Leadership, Kolaborasi & Kerjasama Tim, Berkomunikasi secara efektif, Manajemen Waktu, Berpikir Kritis